

STATUTAIRE ALGEMENE LEDENVERGADERING
NEOS GAVERE FV
OP DINSDAG 13 JANUARI 2026

Locatie : Gemeentelijk Ontmoetingscentrum Racing
 Markt, 20
 9890 Gavere

Aanwezig : 90 leden op een ledentotaal van 160 – bereikt quorum van 56,25 %

Deze Algemene Vergadering werd gehouden ter gelegenheid van een nieuwjaarsreceptie die voor de eerste maal werd georganiseerd en gratis werd aangeboden.

Volgens art. 27 van het Huishoudelijk Reglement (actualisering 2023) zijn alle leden van de vergadering stemgerechtigd en beschikken ze over één stem. Deze ledenvergadering beslist bij gewone meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezigen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Alvorens de Algemene Vergadering te starten gaf de voorzitter het woord aan genodigde Wouter De Beuf, stafmedewerker Neos Oost-West. In het kort stelt hij aan de leden de nieuwe website en de DiNA werking voor. Hij geeft ook een korte toelichting over het algemeen inschrijvings- en het betalingsproces via de website.

Aansluitend daarop en in toepassing van art. 26 van het Huishoudelijk Reglement worden door voorzitter Christine Vandekerckhove, aan de hand van Neos software, de principes van de dagelijkse kasboekhouding toegelicht. Hierbij worden in chronologische volgorde alle inkomsten en uitgaven tot 31 december 2025 opgenomen.

Zij verstrekke uitleg over de methode voor het bepalen van de deelnameprijs voor indoor activiteiten, zoals voordrachten en over de kostenberekening voor daguitstappen en meerdaagse reizen.

Zij schonk ook aandacht aan de principes van het financieel beleid.
Zo worden alle uitgaven gestaafd door de vereiste documenten die maandelijks worden nagezien en ondertekend door de voorzitter voor akkoord.

Tevens verschaftte zij de leden uitleg over het principe voor het aanleggen van een geldreserve om onverwachte niet ingecalculeerde kosten op te vangen.

Het dagelijks bestuur ontvangt tijdens de maandelijks bestuursvergaderingen alle gedetailleerde informatie nopens de financiële transacties.
Over elke afgelopen activiteit wordt een definitieve financiële analyse opgemaakt.

Het boekhoudkundig jaar loopt voor onze afdeling gelijk met het activiteitenjaar dat zich spreidt over het volledige burgerlijk kalenderjaar.

Aan de hand van een power-point-presentatie becommentarieerde de voorzitter aan de leden uitvoerig de globale financiële evolutie nopens de jaarrekening 2025. Dit financieel verslag levert een evenwichtig resultaat op.

Dit kasrapport wordt door de Algemene Vergadering unaniem bekrachtigd onder luid handgeklap.

De Neos-koepel verhoogde het bovenlokaal lidgeld 2026 met één euro.

Vanaf 1 september 2025 (lidmaatschap 2026) bedraagt voortaan het bovenlokale lidgeld 32 euro per lid.

In zijn werkvergadering van 25 september 2024 besliste het dagelijks bestuur dat voor onze club het verschil tussen de bovenlokale bijdrage en de lokale bijdrage moet behouden blijven op 5 euro. Alzo werd het lidgeld 2026, inclusief verzekering, gebracht op 37 euro per persoon (36 euro in 2025).

De vraag tot vernieuwing van het lidgeld gebeurde door het uitsturen van een “hernieuwingsmail” vanuit DiNA. Deze gepersonaliseerde “vernieuwingsmail” met alle praktische richtlijnen over de nieuwe mogelijkheid van verlengen en betalen van het lidgeld werd verstuurd op 21 november 2025.

De leden werden medio november jongstleden van deze nieuwe gang van zaken per brief op de hoogte gebracht.

Op 1 januari 2026 hernieuwden 159 personen hun lidmaatschap of werden lid. Er haakten 12 leden definitief af wegens diverse redenen (2 overlijdens, ouderdom, ziekte, geen interesse meer, verhuis). In de loop van het werkingsjaar 2025 hebben 10 nieuwe leden onze afdeling vervoegd. Voor de periode vanaf 1 januari tot 31 augustus 2025 sloten 2 nieuwe leden aan. Vanaf 1 september tot 31 december 2025 noteerden we 8 nieuwe leden.

Ondertussen vervoegde nog één persoon onze club, hetgeen het totaal aantal leden vandaag brengt op 160.

Nadien verschaft de voorzitter verduidelijking bij de opmaak van de begroting 2026. Dit overzicht met de verwachte inkomsten en uitgaven werd opgemaakt per genre en opgesplitst per activiteit en vertoont een in balans en positieve uitkomst. Deze boekhoudkundige tabel wordt goedgekeurd door de Algemene Vergadering.

Verder wordt de activiteitenkalender 2026 uitvoerig becommentarieerd aan de hand van geprojecteerde foto's en sfeerbeelden.

Als teken van goedkeuring werd dit jaarprogramma 2026 op een hartelijk applaus onthaald.

Er volgde nog een “in memoriam” voor de twee leden die ons ontvielen in de loop van het afgelopen werkingsjaar.

Vervolgens bedankte de voorzitter haar bestuurdersploeg voor hun toegewijde en paraatheid alsook de vrijwillige helpende handen voor hun inzet en bereidwilligheid.

Omdat volgens de geldende statuten (art. 29 van het H.R.) het mandaat van de voorzitter slechts éénmaal kan verlengd worden lopen de bevoegdheden van de huidige voorzitter af eind werkjaar 2026. Aldus lanceerde Christine nogmaals een oproep aan de aanwezige leden om het huidige bestuur te komen versterken.

Tot slot prees ze de toehoorders voor hun toegespitste aandacht en wenste allen nog een aangenaam en gezellig samenzijn toe.

De secretaris

De voorzitter

Nadine VERKRUYSSEN

Christine VANDEKERCKHOVE