



HUISHOUDELIJK REGLEMENT PLAATSELIJKE AFDELING

1. De vereniging

Neos vzw

ARTIKEL 1. Dit reglement is een aanvulling op de algemene statuten van Neos vzw, nr. 0420 664 848. Het regelt de relatie van de club met Neos vzw en het provinciale verbond en de interne werking van de club.

Naam

ARTIKEL 2. De club is een feitelijke vereniging en een plaatselijke afdeling van de onder artikel 1 genoemde vzw en draagt de naam '**Neos Bocholt**'

Zetel

ARTIKEL 3. De zetel van de club is gevestigd **op het adres van de voorzitter Paul Achten, Kerkhofstraat 62 te Bocholt**. De zetel kan bij beslissing van het bestuur worden verplaatst.

Doelstellingen

ARTIKEL 4. De club heeft als doelstellingen, in aansluiting op de doelstellingen van het provinciaal verbond en Neos vzw:

1. op lokaal vlak en in clubverband een sociaal-culturele vereniging voor ondernemende senioren uit te bouwen;
2. de belangen van de leden te verdedigen;
3. het bevorderen van een waardevol en gelukkig beleven van de seniorenleeftijd voor de aangesloten leden.

ARTIKEL 5. Om deze doelstellingen te bereiken, zal de club o.a.:

1. sociaal-culturele en ontspannende activiteiten inrichten;
2. de leden informeren en hun belangen verdedigen in de geëigende beleids- en adviesorganen;
3. aansluiten op de initiatieven van het provinciaal verbond en Neos vzw.

Ontbinding

ARTIKEL 6. De club is opgericht voor onbepaalde duur. De club kan enkel ontbonden worden door het secretariaat van Neos vzw. Een bestuur dat de club wil ontbinden of collectief ontslag wil nemen moet hierover het secretariaat van Neos vzw tijdig inlichten om afspraken te maken over de communicatie naar de leden, de eventuele doorstart en het beheer en de aanwending van het vermogen. Het vermogen van de club is bedoeld voor een onmiddellijke doorstart of latere herstart in de gemeente.

Binding club - provinciaal verbond en Neos vzw

ARTIKEL 7. De leden sluiten door hun lidmaatschap bij de club automatisch aan bij Neos vzw, Mercatorstraat 92, 9100 Sint-Niklaas en het provinciaal verbond Neos **Limburg**.

Neos Bocholt is door het nationaal secretariaat erkend op **3/4/1990**.

De club blijft erkend indien volgende voorwaarden vervuld worden:

- tijdig overmaken van ledenlijsten en bovenlokale ledenbijdragen;
- aanbieden van een jaarprogramma (**periode 1 september tot 31 augustus**) in overeenstemming met de doelstellingen;
- blijf geven deel te willen uitmaken van de koepelorganisatie door in te spelen op de initiatieven van het provinciaal verbond en van Neos vzw;
- aanvaarden van de statuten, beslissingen en richtlijnen van het provinciaal verbond en Neos vzw in alle aangelegenheden die de plaatselijke club overstijgen;
- aanvaarden van een huishoudelijk reglement dat in overeenstemming is met de richtlijnen van Neos vzw.
- aanvaarden van eventuele arbitrage in geval van conflicten

Als een club niet langer door Neos vzw erkend wordt, wordt dit via een aangetekende brief aan de voorzitter en de secretaris meegedeeld. Beroep is mogelijk bij de werkgroep Goed Bestuur.

ARTIKEL 8. De leden hebben als toegetreden leden van Neos vzw via hun clubafgevaardigden/clubgemandateerden inspraak in de samenstelling van het provinciaal verbond en het bestuur van Neos vzw.

Clubafgevaardigden hebben stemrecht, clubgemandateerden kunnen verkozen worden.

Het aantal clubafgevaardigden/clubgemandateerden wordt bepaald in verhouding tot het ledental, zoals omschreven in het provinciale reglement en dat van Neos vzw. Op basis van de ledencijfers per 1 september van het verkiezingsjaar heeft de club recht op minimum twee clubafgevaardigden.

Vanaf 51 leden komt er per begonnen schijf van 50 één clubafgevaardigde bij. Bij het begin van de bestuursperiode worden de namen van de clubgemandateerden opgevraagd. Gemandateerden worden aangeduid door het clubbestuur.

ARTIKEL 9. De club heeft het recht haar clubafgevaardigden voorstellen mee te geven voor provinciale vergaderingen.

2. De leden

Lidgeld

ARTIKEL 10. De club bepaalt ieder jaar de gevraagde ledenbijdrage waarin de bovenlokale bijdrage vervat zit. Een lid dat deze bijdrage niet betaalt, wordt geacht ontslagnemend te zijn. Een lid sluit aan bij de club in zijn/haar gemeente of bij een club naar keuze. Hij of zij kan lid van meerdere clubs zijn. Hij of zij betaalt in elke club de volledige ledenbijdrage en verzekering, maar kan de bovenlokale bijdrage van de 2^{de} en volgende clubs teruggestort krijgen. Elk Neos-lid is automatisch ook lid van Sportievak.

ARTIKEL 11. De leden en hun eventuele rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de club, hebben geen recht op een aandeel in de behaalde winsten en kunnen geen opbrengsten halen uit de vereniging waardoor zij zich individueel verrijken. Bij uittreding, uitsluiting of overlijden kunnen zij nooit teruggave of vergoeding vorderen voor gestorte bijdragen of gedane inbrengen. Bij ontbinding van de club, om welke reden ook, mag het vermogen niet worden uitgekeerd aan de leden. Het netto-actief wordt overgemaakt aan het provinciaal Neos-verbond (om nadien ter beschikking te stellen voor de oprichting van een nieuwe club in de gemeente).

Verzekeringen

ARTIKEL 12. Alle leden zijn door het nationaal verbond verzekerd bij Arena voor Burgerrechtelijke Aansprakelijkheid (zonder de contractuele aansprakelijkheid), Lichamelijke Ongevallen en Rechtsbijstand (Polis Verenigingsleven nr 1.122.554 en 1.122.553). De polis kan geraadpleegd worden op het Betuundersnet.

ARTIKEL 13.

Voor bestuursleden is er een verzekering bestuurdersaansprakelijkheid bij CNA Insurance Company Ltd (polisnr. BFL000425). Ook is er voor de bestuursleden die in het kader van een bestuursopdracht een verplaatsing met de eigen wagen maken, een omniumverzekering bij Baloise (Polisnr. PK/96.470.827-0000). Beide polissen kunnen geraadpleegd worden op het Bestuundersnet. Aangifte in het kader van de omniumverzekering gebeurt door de voorzitter en/of secretaris. Het verslag van de bestuursvergadering waarop deze aangifte besproken werd, wordt opgestuurd naar het Neos-secretariaat.

Aanvaarding en uitsluiting

ARTIKEL 14. De aanvaarding en uitsluiting van een lid gebeurt door het bestuur. Beroep kan aangetekend worden bij het Bestuursorgaan van Neos vzw. Bemiddeling wordt als conflictbeheersingsmethode gehanteerd.

Ontslag

ARTIKEL 15. Elk lid kan vrij uit de club treden door bij het bestuur ontslag in te dienen of door het niet hernieuwen van het lidmaatschap.

GDPR

Neos vzw beschikt via DiNA over persoonsgegevens. Neos vzw is, in het kader van de GDPR, verwerkingsverantwoordelijke van deze gegevens. De verwerking van de gegevens wordt deels aan de lokale afdelingen toevertrouwd, waardoor zij onder de GDPR als verwerkers beschouwd worden. Deze aanvulling zorgt ervoor dat de verwerking in overeenstemming met de GDPR gebeurt.

ARTIKEL 16. VOORWERP VAN VERWERKING

De club

- past het Huishoudelijk Reglement van de plaatselijke afdeling toe;
- werkt met het online platform DiNA en (eventueel) Nena.

De persoonsgegevens waarover Neos vzw via de club beschikt zijn onderwerp van de opvolging van de GDPR. De club handelt uitsluitend op basis van schriftelijke instructies van Neos vzw. De club houdt een register bij van de verwerkingsactiviteiten die zij voor Neos vzw verricht.

ARTIKEL 17. DUUR VAN DE VERWERKING

Neos vzw en de club verbinden zich ertoe de gegevens niet langer te bewaren dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist, met een maximum termijn van 5 jaar na het laatste gebruik (aangezien de beleidsperiode van de subsidiërende overheid 5 jaar is), met uitz. van de bestuursfuncties waarbij de termijn maximum 99 jaar is (om het erfgoed van Neos te vrijwaren). Daarna worden de betrokken gegevens (incl. kopieën) gewist.

ARTIKEL 18. AARD EN DOEL VAN DE VERWERKING

De persoonsgegevens worden voor volgende doeleinden verwerkt:

- Leden- en activiteitenbeheer (uitvoering lidmaatschapsovereenkomst en gerechtvaardigd belang);
- Verzekering leden (uitvoering lidmaatschapsovereenkomst en wettelijke verplichting);
- Verzenden magazine, nieuwsbrieven, uitnodigingen en ledenvoordelen (uitvoering lidmaatschapsovereenkomst en gerechtvaardigd belang);
- Bekomen van subsidiëring door de overheid (wettelijke verplichting).
- Opstellen van een verdelingslijst voor de uitnodigingen van de activiteiten.

ARTIKEL 19. SOORT PERSOONSgegevens

Enkel de volgende persoonsgegevens, noodzakelijk voor het bereiken van de doeleinden, worden door de verwerker verwerkt:

- Identificatiegegevens: naam, voornaam, adres, telefoonnummer, fax en e-mail;
- Persoonlijke kenmerken: geslacht, geboortedatum, geboorteplaats en nationaliteit, beroepsprofiel en functietitel;
- Gezinssituatie;
- Gegevens m.b.t. lidmaatschap: datum en reden lidmaatschap, soort lid, afdeling, wijziging in status, ontvangst Neos Magazine, interessegebieden, en 'vraagt bijzondere aandacht voor' de lijst met de ICE nummers, te gebruiken bij een ernstig voorval.

ARTIKEL 20. CATEGORIEËN VAN BETROKKENEN

De persoonsgegevens zijn afkomstig van de volgende categorieën van betrokkenen:

- Leden en kandidaat-leden van de club;
- Bestuursleden en de aangestelden van de club;
- Contacten en externe relaties

ARTIKEL 21. VERTROUWELIJKHEID

- De club zorgt dat de verwerkers van persoonsgegevens vertrouwelijkheid in acht nemen.
- De club licht alle personen die toegang hebben tot de persoonsgegevens in over de GDPR.
- De club deelt geen gegevens met derden.
- De club maakt geen kopie van de gegevens, behalve met het oog op back-up.

ARTIKEL 22. BEVEILIGING VAN DE PERSOONSGEGEVENS

Neos vzw en de club nemen technische en organisatorische maatregelen om de verwerking op een veilige manier te laten plaatsvinden.

De technische beveiliging van DiNA gebeurt via Leap Forward bv. Neos vzw sluit, in het kader van de GDPR, hiertoe een contract af.

De organisatorische beveiliging ligt in handen van Neos vzw en de club. Volgende maatregelen worden gevolgd:

- wachtwoordbeleid;
- clause vertrouwelijkheid en geheimhouding;
- pseudonimisering en encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- misbruik, stopzetten van bestuursmandaat of wijziging in takenpakket leidt tot het inactief maken van inloggegevens;
- de club informeert nieuwe bestuursleden/gebruikers van DiNA over de GDPR;
- de club volgt alle instructies vanuit Neos vzw i.v.m. de organisatorische beveiliging.

ARTIKEL 23. DATALEK

Wanneer de club met een datalek zit, analyseert ze of dit een risico inhoudt voor de rechten van betrokkenen. Indien er geen risico is, volstaat het de inbreuk bij te houden in een intern bestand.

Indien er wel een risico is, wordt binnen de 72 uur contact opgenomen met het GDPR-aanspreekpunt van Neos vzw, Elfi De Bolle, tel. 03/213 92 60 of via elfi.debolle@neosvzw.be.

3. Ledenvergadering

Organen

ARTIKEL 24. De organen van de club zijn de ledenvergadering en het bestuur.

Samenstelling

ARTIKEL 25. De ledenvergadering is samengesteld uit alle leden van de club. Ze wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur.

Algemene ledenvergadering

ARTIKEL 26. De algemene ledenvergadering heeft o.a. volgende opdrachten, voor te leggen op een algemene ledenvergadering (jaarlijks voor **01/11**):

- goedkeuring jaarprogramma lopend of volgend jaar;
- goedkeuring werkingsverslag afgelopen jaar;
- goedkeuring begroting lopend of volgend jaar;
- goedkeuring financieel verslag afgelopen jaar;
- goedkeuring lidgeld op voorstel van het bestuur;
- verkiezing bestuur om de vier jaar.

Het huishoudelijk reglement ligt voor de leden ter inzage tijdens de jaarlijkse statutaire ledenvergadering en bij de clubsecretaris.

Stemming

ARTIKEL 27. Alle leden van de ledenvergadering zijn stemgerechtigd en beschikken over één stem. De ledenvergadering beslist bij gewone meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezigen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

4. Bestuur

Verkiezing

ARTIKEL 28. Om de vier jaar worden bestuursverkiezingen gehouden volgens de richtlijnen van het Neos-secretariaat. Er zijn twee formules mogelijk:

1. een herbevestiging en openstelling van het bestaande bestuur OF
2. officiële bestuursverkiezingen.

De gekozen formule wordt ter goedkeuring aan de statutaire ledenvergadering voorgelegd. Voor beide formules worden de praktische richtlijnen van het Neos-secretariaat gevolgd. De verkiezingen gaan vooraf aan de bestuursverkiezingen voor het provinciaal bestuur en voor Neos vzw.

Samenstelling

ARTIKEL 29. Er wordt gestreefd naar een bestuur van minimaal negen leden. Een mandaat loopt over vier jaar. De bestuursleden zijn herkiesbaar. Tussentijdse bestuurswissels moeten bekrachtigd worden door de eerstvolgende algemene vergadering.

De voorzitter wordt rechtstreeks verkozen. De overige functies worden onderling verdeeld. Het mandaat van de voorzitter kan slechts éénmaal hernieuwd worden. Indien het mandaat van voorzitter tussentijds (periode van minder dan drie jaar) wordt opgenomen, begint de duur van het mandaat slechts te lopen vanaf de eerstvolgende verkiezingen.

Afwijkingen moeten via gemotiveerd verzoek aangevraagd worden bij de werkgroep Goed Bestuur.

ARTIKEL 30. Er wordt gestreefd naar diversiteit en naar een evenwichtig beroepsprofiel (met bijzondere aandacht voor gewezen zelfstandige ondernemers) in het bestuur.

Afzetting

ARTIKEL 31. De bestuursleden kunnen door de ledenvergadering afgezet worden met 2/3 meerderheid van de aanwezige leden. Bemiddeling wordt als conflictbeheersingsmethode gehanteerd.

Taakverdeling

ARTIKEL 32. De noodzakelijke bestuursfuncties zijn: voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, penningmeester, DiNA-verantwoordelijken en GDPR-verantwoordelijke.

Volmacht

ARTIKEL 33. Het bestuur kan een of meerdere leden volmacht verlenen. Dit wordt in het verslag van de bestuursvergadering opgenomen.

Vergoedingen en onkosten

ARTIKEL 34. Er worden geen forfaitaire vergoedingen betaald. **Onkosten van bestuursleden worden door de bestuursleden op een bestuursvergadering binnengebracht en bij goedkeuring door hen bekrachtigd.** De voorzitter en het bestuurslid ondertekenen het document. De penningmeester betaalt de gemaakte onkosten terug aan het bestuurslid.

ARTIKEL 35. Elk voordeel van externen (financieel of in natura) ontvangen door bestuursleden in hoofde van hun bestuursfunctie komt toe aan de clubkas. Het bestuur beslist collectief over de aanwending van het voordeel.

Opdrachten bestuur

ARTIKEL 36. Het bestuur moet alle beschikbare middelen aanwenden voor het bereiken van de doelstellingen. Het bestuur zal hiertoe :

- een jaarprogramma opstellen en laten goedkeuren door de leden;
- zorgen voor de uitvoering van dit programma;
- een regelmatig contact met de leden verzekeren, ook met de leden die om medische of familiale redenen niet aanwezig kunnen zijn op de clubactiviteiten;
- jaarlijks de ledenhernieuwing en ledenwerving organiseren;
- de verslaggeving naar en het contact met het Neos-secretariaat onderhouden;
- inspelen op en meewerken aan initiatieven van het provinciaal verbond en van Neos vzw;
- aanwezig zijn op de kadervorming om zich te vervolmaken als bestuurslid;
- het financieel beheer van de club waarnemen via DiNA
- de clubafgevaardigden/clubgemandateerden aanduiden;
- de afgevaardigden in de lokale adviesraden aanduiden
- de informatieplicht m.b.t. de wetgeving op het vrijwilligerswerk opvolgen
 - gebruik maken van het gegevensuitwisselingssysteem DiNA
 -

Onverenigbaarheid van bestuursmandaten

ARTIKEL 37. Kernfuncties (voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, penningmeester) zijn onverenigbaar en mogen niet opgenomen worden door partners **of broer en zus.**

ARTIKEL 38. Een bestuursfunctie in een Neos-club is onverenigbaar met

- **een bestuursfunctie in een andere Neos-club;**
- een bestuursfunctie in een andere vereniging, organisatie of instelling die met of voor ouderen werkt en die activiteiten ontplooit die concurrentieel zijn aan Neos;
- **een uitvoerend politiek mandaat;**
- een bestuursfunctie in een andere vereniging, organisatie, instelling, ... die het imago van Neos kan schaden.

Het bestuur beslist in deze materie bij gewone meerderheid.

ARTIKEL 39. Betwistingen over de onverenigbaarheid van functies worden behandeld door de werkgroep Goed Bestuur.

Bestuursdocumenten

ARTIKEL 40. Alle documenten van de club die door de bestuursleden bewaard worden, moeten bij het beëindigen van het bestuursmandaat onmiddellijk aan het clubbestuur worden teruggeven.

5. Boekhouding

ARTIKEL 41. De penningmeester is verantwoordelijk voor de boekhouding en het financieel verslag.

ARTIKEL 42. Minimaal twee **bestuursleden** controleren samen met de penningmeester minstens één keer per jaar de boekhouding. Minstens eenmaal per kwartaal wordt het kasverslag voorgelegd op de bestuursvergadering.

ARTIKEL 43. Het financieel verslag dat voor **01/11** op de statutaire ledenvergadering ter goedkeuring voorgelegd wordt, bevat minimaal volgende financiële gegevens:

- het totaalbedrag van inkomsten en uitgaven van het afgelopen jaar (**01/09 tot 31/08**);
- bezit op **31/08** van het afgelopen jaar.

ARTIKEL 44. Alle rekeningen van de club moeten in de boekhouding opgenomen worden.

ARTIKEL 45. De rekening van de club wordt enkel en alleen op naam van de club geopend. Het bestuur beslist over de opening van een rekening en elke wijziging van volmachtdragers en handtekeningen.

De penningmeester voert de verrichtingen uit op de rekening. Het gehele bestuur heeft via DiNA inzage in de financiële verrichtingen die er gebeuren.

De beslissing tot opening van een rekening en de wijziging van de volmachtdragers en handtekeningen wordt opgenomen in een bijzonder bestuursverslag dat wordt getekend door een meerderheid van de aanwezige bestuursleden. Dit verslag vermeldt de datum, de namen van de aanwezige bestuursleden, de inhoud van de beslissing en het quorum waarmee de beslissing werd genomen

ARTIKEL 46. Meerdaagse clubreizen mogen enkel met een wettelijk erkende reisorganisatie georganiseerd worden en bij voorkeur met een door Neos vzw voorgestelde reispartner.

De deelnamegelden voor reizen moeten door de deelnemers rechtstreeks op de rekening van de reisorganisatie gestort worden.

6. Cultuur van bemiddeling en vriendelijkheid

ARTIKEL 47. Bemiddeling als proces voor conflictbeheersing

Bemiddeling is de methode om elke vorm van conflict of verschil in de club te benaderen.

Het proces van conflictbeheersing verloopt stapsgewijs. In een eerste fase worden de betrokkenen aangesproken het conflict zelf aan te pakken, in volgende fases worden een interne bemiddelaar (Neos-stafmedewerker) en externe bemiddelaar ingeschakeld om het proces van bemiddeling te faciliteren. In een laatste fase is er arbitrage.

ARTIKEL 48. Arbitrage als laatste middel

Indien de drie voorgaande stappen (betrokkenen zelf, interne en externe bemiddeling) het conflict niet kunnen oplossen, volgt arbitrage. De arbitrage gebeurt op initiatief van de directeur van Neos vzw. De arbitragecommissie bestaat uit de directeur en twee bestuursleden uit Werkgroep Goed

Bestuur. Deze bestuursleden hebben geen binding met de provincie van betrokkenen en zijn vertrouwd met de bemiddelingstechniek.

6. Geheimhoudingsplicht

ARTIKEL 49. De activiteiten van bestuursleden houden in dat zij geheimen kunnen vernemen waarvoor de geheimhoudingsplicht geldt. De schending van deze geheimhoudingsplicht is een strafrechtelijk misdrijf en wordt als volgt gestraft (artikel 458 uit het Strafwetboek):

‘Geneesheren, heilkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, kan gestraft worden met een gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van € 100 tot € 500.’

Aldus opgemaakt in exemplaren (zoveel exemplaren als er bestuursleden zijn en 1 exemplaar voor het nationaal secretariaat) en aangenomen met eenparigheid van stemmen

teop/...../.....

Handtekeningen van het voltallige bestuur

handtekening	handtekening	handtekening
handtekening	handtekening	handtekening
handtekening	handtekening	handtekening
handtekening	handtekening	handtekening
handtekening	handtekening	handtekening